



Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)

la Agencia Española de Cooperación



Proyecto llevado a cabo por la Municipalidad de Comayagua

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO

“Fomento del empleo juvenil y prevención de la migración” - COMAYAGUA

ANTECEDENTES:

El Plan Indicativo Plurianual 2014-2020 adoptado por la Comisión Europea y el Gobierno de Honduras identificó como una prioridad el fomento de una política de protección social y del trabajo digno en Honduras. Amparado por este marco estratégico se formula el programa *Fortalecimiento institucional para el trabajo decente en Honduras (EURO+LABOR)* DCI-ALA/2014/026-851, que en su resultado nº 5 identifica la intervención *Fomento del empleo juvenil y prevención de la migración*. Dicha acción, amparada por el acuerdo de delegación DCI-ALA/2015/366-863 será cofinanciada y ejecutada por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo-AECID y contará, entre otras, con el concurso de la Municipalidad de Comayagua como socio local.

El objetivo específico de la acción considera promover el empleo juvenil decente y prevenir la migración, con énfasis en migrantes retornados en el área de Comayagua. Para ello la AECID, junto a la Alcaldía de Comayagua, debe alcanzar los siguientes resultados:

- Sistema de atención a los niños y jóvenes, con énfasis en migrantes retornados, articulado y funcionando en el Valle de Comayagua.
- Formación e inserción laboral para la empleabilidad de los jóvenes de Comayagua desde un enfoque preventivo migratorio y de derechos.

Para la gestión del proyecto la Municipalidad de Comayagua necesita contratar a un/a técnico auxiliar que será el encargado del apoyo a la gestión administrativa y contable de la subvención de estado que la Municipalidad recibe por parte de AECID.

DEBERES Y RESPONSABILIDADES:

- Identificación y visita de proveedores e identificación de materiales para la realización de cotizaciones.
- Realizar cotizaciones relacionadas con las compras previstas en el Plan de Adquisiciones.
- Elaboración de órdenes de compra previstas en el Plan de Adquisiciones.
- Realizar análisis de ofertas y cotizaciones para órdenes de compra previstas en el Plan de Adquisiciones.
- Labores de archivo general de la información técnica y administrativa relacionada con el proyecto.
- Colaborar a través del suministro de información para la elaboración de los informes financieros y técnicos requeridos por la Municipalidad y la AECID en el marco del proyecto.



Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)

la Agencia Española de Cooperación



Proyecto llevado a cabo por la Municipalidad de Comayagua

- Otras tareas que le sean encargadas por el Administrador de la Municipalidad y por el/la responsable administrativo del proyecto.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y FORMACIÓN:

Educación y formación:

- Es requisito mínimo disponer de titulación de educación secundaria en bachillerato en administración de empresas o perito mercantil y contador público o afines.

Se valorará formación en:

- Ámbito de finanzas.
- Ámbito de contaduría pública.
- Ámbito de marco regulatorio de la administración pública local en Honduras.

Experiencia profesional:

- Es requisito mínimo disponer de 1 año de experiencia profesional ligada a labores administrativas y contables.

Se valorará experiencia profesional en:

- Procesos de compras y adquisiciones.
- Administración pública local.
- Elaboración e interpretación de informes financieros.

Otros requisitos:

- Paquete de Office a nivel de usuario.
- Licencia de conducción vigente.
- Disponibilidad para residir en Comayagua.

COMPETENCIAS:

- Facilidad para la comunicación oral y escrita.
- Autonomía en el desarrollo de tareas.
- Capacidad de organización y gestión de volúmenes importantes de información

CONDICIONES GENERALES:

- El contrato incluye un periodo de prueba inicial de 60 días pasados los cuales se ampliaría para los 10 meses restantes hasta cumplir los doce meses de duración.
- El órgano responsable de la contratación es la Municipalidad de Comayagua.
- La sede de trabajo será en las instalaciones de la Municipalidad de Comayagua, bajo la supervisión directa del funcionario/a designado por el alcalde municipal de Comayagua.
- Deberá movilizarse hacia las diferentes zonas de influencia del proyecto y otros lugares requeridos según las actividades a desarrollar.



Proyecto financiado por la Unión Europea a través de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)

la Agencia Española de Cooperación



Proyecto llevado a cabo por la Municipalidad de Comayagua

- Remuneración según baremo salarial de la municipalidad de Comayagua
- El salario se cancelará mensualmente e incluye los beneficios sociales definidos en el Código de Trabajo, así como la retención en la fuente de los impuestos.

PROCESO DE SELECCIÓN:

El proceso de contratación deberá ser conforme a lo estipulado por el Código de Trabajo.

La selección se realizará conforme a los méritos acreditados contenidos en la hoja de vida, documentos de soporte y una entrevista personal.

Las hojas de vida y entrevistas serán evaluadas en base a los méritos y habilidades requeridas y valorables según lo estipulado en la presente convocatoria.

- Valoración de méritos profesionales y formativos: 60 puntos
- Valoración de entrevista: 40 puntos

Los/as candidatos/as preseleccionados después de la evaluación curricular serán citados para la realización de una entrevista personal. La entrevista tratará sobre los aspectos del currículum vitae, puntos concretos de los méritos atribuidos, sus conocimientos y experiencia, pudiendo incluir también una prueba escrita.

El proceso de valoración y selección estará a cargo de una comisión de evaluación creada *ad hoc* por parte de la Municipalidad de Comayagua.

La fecha máxima para presentar la documentación necesaria será el día 30 de enero a las 24:00 horas. Es necesario acompañar la solicitud de una carta de interés manifestando su aspiración salarial y su hoja de vida con copia de los soportes en materia de experiencia profesional y formación a la siguiente dirección electrónica comayaguajc@yahoo.com con copia a francesc.vila@aecid.es, y un copia en físico a la oficina de administración de la Alcaldía Municipal.