



Sistema Administrativo Financiero Tributario (SAFT)

en la Mancomunidad

CRA



Programa Fortalecimiento del Régimen Municipal
y el Desarrollo Local en Honduras

No. 2 Serie Buenas Prácticas de Gestión Municipal, Vol. II

Programa Fortalecimiento del Régimen Municipal y el
Desarrollo Local en Honduras.

Serie Buenas Prácticas de Gestión Municipal Vol. II

1ª.-- ed.- Tegucigalpa, Honduras. 2011.

Imprenta: Industria Litográfica Máxima. 22 p.

Administración Financiera Tributaria.

Copyright © 2011

Programa Fortalecimiento del Régimen Municipal y el
Desarrollo Local en Honduras.

Tegucigalpa, Honduras.

Tel. 2232-2344, 2232-2247

E-mail. pfm@aecid.hn

Documento elaborado por: Flor de María Solís España/Zoila
Meliza Borjas Castro / CRA. Rudys Ordoñez / PFM.

Revisión Técnica: María Cristina Licon / PFM.

Edición: Luis Fuentes

Revisión Editorial: M.Sc. Alma Maribel Suazo Madrid,
Coordinadora PFM/AECID/AMHON.

Se autoriza su reproducción parcial o total con fines de
estudio, divulgación, aplicación o réplica.

DATOS GENERALES DE LA PRÁCTICA

Nombre de la práctica: Sistema Administrativo Financiero Tributario (SAFT) en los municipios de la Mancomunidad CRA.

Período durante el que se ejecutó: Julio 2009 a Noviembre 2010.

Lugares donde se experimentó y validó: Municipalidades de la Mancomunidad Consejo Regional Ambiental (CRA): San Marcos, Petoa, Concepción del Norte, Chinda y San Luis, departamento de Santa Bárbara, Honduras.

Apoyo técnico y financiero: Programa de Fortalecimiento del Régimen Municipal (PFM), financiado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y ejecutado en alianza con la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON).

DESCRIPCIÓN RESUMIDA DE LA PRACTICA

La experiencia de implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera Tributaria Municipal (SAFT), consiste en la instalación e implementación de un sistema modular avanzado, sobre una base de datos tecnológica *SQL 2.0* que ha permitido modernizar y elevar la eficiencia y eficacia de la administración financiera y tributaria de los municipios de la Mancomunidad CRA, donde se aplicó y validó este modelo automatizado de gestión administrativa.

Este sistema, con su capacidad instalada, permite el procesamiento de las transacciones municipales diarias y la generación de reportes financieros rápidos, tales como: Informes de ingresos, egresos, avance en la ejecución de proyectos, partidas contables, liquidación de transferencias, estados financieros, balance general y rendición de cuentas, cualidades que contribuyeron a mejorar la gestión administrativa financiera de la municipalidad.

La iniciativa fue promovida con el apoyo financiero y técnico del Programa de Fortalecimiento Municipal que auspicia la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) en alianza con la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON).

El Sistema SAFT está compuesto por seis módulos: Control Tributario, Catastro, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto y Seguridad y es una herramienta de trabajo que permite registrar todos los procesos administrativos y financieros de una municipalidad y facilitar la toma de decisiones en la gestión del municipio.

Al haberse automatizado la administración financiera tributaria, se observan evidencias de ordenamiento administrativo, mejora sustancial en la atención a los contribuyentes y en un aumento importante de la recaudación fiscal (La recaudación fiscal en los municipios para el año 2010, mejoró sus ingresos corrientes en un promedio de 15.4% en comparación con el año 2009), mediante la sistematización del registro integral de todas las transacciones y la disponibilidad de reportes rápidos de cualquier índole para su presentación a los organismos controladores del Estado y a las agencias cooperantes, con la visión de contribuir a mejorar la transparencia en el manejo de los recursos del municipio.

Cuando los procesos administrativos, financieros y tributarios funcionaban en forma manual y separada, era evidente el desorden y las deficiencias, especialmente en la atención al contribuyente, lo que generaba pérdidas en los ingresos municipales y daba lugar a una dudosa transparencia en la administración de los recursos municipales.

El proceso de implementación se inició en cinco municipios de la mancomunidad CRA: Concepción del Norte, Petoa, Chinda, San Luis y San Marcos, en el departamento de Santa Bárbara, donde se mostró la validez y la necesidad de adoptar este sistema integrado para el mejoramiento de la administración y la economía de los gobiernos locales.

Debido a la dinámica en la administración municipal y las demandas de los municipios, el sistema SAFT ha evolucionando de una base de datos ACCES a una plataforma tecnológica SQL 2.0 y sistemáticamente se han implementado módulos de acuerdo a las necesidades planteadas por los municipios.

Para que el Sistema sea funcional, se requiere equipo (Computadoras, UPS y la red) de tecnología avanzada, en buen estado, así como personal capacitado para mantener la información actualizada con periodicidad diaria, para garantizar el aprovechamiento y hacer uso adecuado del sistema.

Los costos de implementación del SAFT son menores si la municipalidad dispone de un sistema de red y del equipo tecnológico con los rendimientos adecuados. En ese caso sólo se requiere la capacitación del personal que manejará el sistema.

El SAFT fue validado por la AMHON, el Tribunal Superior de Cuentas y la Secretaría de Gobernación y Justicia, transformada en Secretaría del Interior y Población, lo cual garantiza la confiabilidad de sus operaciones y resultados.

Al adoptar este sistema, las municipalidades de la mancomunidad CRA mejoraron la agilidad en los trámites que realizan los contribuyentes, se estableció un control ordenado de los procesos administrativos y financieros y se evidenciaron impactos en la mejora de los ingresos municipales, así como la facilitación del manejo operativo de los diferentes departamentos.

El valor inmediato de la modernización y automatización de la administración tributaria, reside en la disponibilidad de información precisa, oportuna y actualizada que contribuye a fortalecer la transparencia de la gestión municipal.

EL PROBLEMA O LA NECESIDAD ATENDIDA

En la mayoría de municipios de Honduras, incluyendo a los de la Mancomunidad CRA, clasificados en las categorías de municipios pobres (C y D), existen municipalidades que enfrentan problemas en el área de administración financiera y tributaria, como la carencia de una base de datos actualizada con capacidad para realizar, en forma oportuna, las operaciones administrativas y financieras, a fin de evitar desordenes administrativos; la lentitud en la atención al contribuyente; la pérdida en la captación de los ingresos municipales y las dudas de la ciudadanía sobre la transparencia en la gestión municipal.

Paralelamente y por diversas razones relacionados con la falta de capacidad instalada, técnica y económica, las municipalidades no han ingresado a la implementación de procesos simplificados y carecen de un sistema automatizado y moderno para facilitar la realización de las transacciones que ejecutan a diario en la administración municipal.

La administración financiera, al carecer de una plataforma de datos de la población contribuyente, está expuesta a la obtención de una reducida participación de los ciudadanos en el pago de sus tributos por diversos conceptos impositivos y que por ley corresponde recaudar a la municipalidad.

Al mismo tiempo, cuando el ciudadano acude a cumplir con sus obligaciones tributarias a la municipalidad y no obtiene las facilidades y atenciones necesarias, ni observa la coordinación entre funcionarios de las dependencias internas de la municipalidad, se desmotiva y tiende a perder la imagen positiva de la seriedad con se supone se manejan los asuntos administrativos de su municipalidad.

La consecuencia fundamental de todos estos factores resulta en una baja recaudación de impuestos que se traduce en una débil economía municipal, insuficiente para financiar las obras públicas, proyectos y servicios que demanda la población de los municipios.

En reconocimiento de esta problemática y en el interés de mejorar la situación identificada, la Mancomunidad CRA, gestionó ante el Programa de Fortalecimiento Municipal –AECID/AMHON, el apoyo técnico y financiero para la creación de un Sistema Administrativo Financiero Tributario (SAFT) orientado a modernizar las transacciones que se ejecutan a diario en la administración municipal.

En ese marco de la asistencia se brindó apoyo en los temas de administración financiera y catastro multifinanciatario. En el área de administración financiera se realizaron diagnósticos, levantamiento e implementación de procesos administrativos y financieros basados en la legislación y normativa nacional, así como el ajuste del SAFT para el uso de los municipios. También se proporcionó equipamiento, capacitación a funcionarios de las municipalidades, y toda la asistencia a través de diferentes modalidades.

LA POBLACIÓN META O PARTICIPANTE

La población meta en la implementación del sistema administrativo, financiero y tributario son, en primer lugar, los funcionarios y técnicos municipales, y los municipios como beneficiarios directos y actores primarios en la toma de decisiones para la adopción/adaptación del modelo.

No obstante, es la ciudadanía contribuyente de los municipios la que recibe los beneficios directos del sistema, al favorecerse con la facilitación de los procesos de información tributaria y la motivación para el cumplimiento de sus deberes ciudadanos, como elementos clave para el mejoramiento de la economía municipal y el incremento de la capacidad financiera para la ejecución de proyectos.

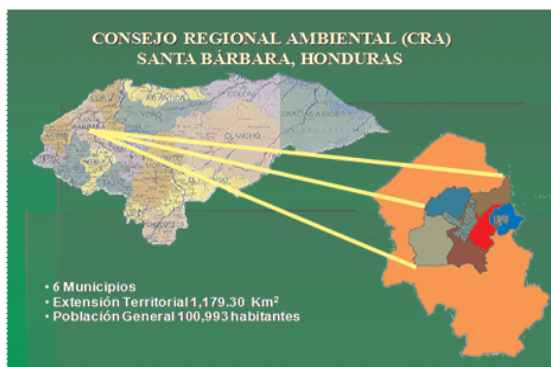
EL CONTEXTO EN QUE SE REALIZÓ LA PRÁCTICA

La experiencia de implementación y aplicación del SAFT se desarrolló en el territorio de cinco municipios de una mancomunidad: el Consejo Regional Ambiental (CRA), integrado por los municipios de Trinidad; Concepción del Norte; Chinda; San Luis; Petoa y San Marcos, en el departamento de Santa Bárbara.

De los seis municipios que conforman la mancomunidad, cuatro se encuentran catalogados dentro de la categoría "C" (Trinidad, San Luis, San Marcos, Petoa) y dos en la categoría "D" (Chinda, Concepción del Norte) de acuerdo a las referencias planteadas por la Comisión Presidencial de Modernización del Estado en 1990, sobre la clasificación de los municipios en Honduras.

Esta categorización es indicativa de la existencia, en esos municipios, de características fundamentalmente rurales, con limitados presupuestos y débiles competencias gerenciales; y con indicadores socioeconómicos que evidencian la existencia de carencias crónicas y necesidades insatisfechas que, por la misma falta de recursos económicos, limitan las respuestas oportunas desde el gobierno local y limitan las expectativas de desarrollo del municipio.

Según el *Informe de Gestión de la Mancomunidad CRA 2005-2009*, la población actual de los seis municipios se estimó en 100 mil 903 habitantes, equivalentes a un 22% del total de la población del departamento de Santa Bárbara, los cuales se encuentran distribuidos en un área geográfica de 1mil 179 kilómetros cuadrados.



Su privilegiada ubicación se encuentra abrazada por las cuencas de los ríos Ulúa y Chamelecón y conectada con el valle de Sula, el polo de desarrollo industrial y económico más importante de Honduras. Su territorio cuenta con zonas agroecológicas diferenciadas topográficamente que van desde áreas montañosas fértiles y productivas, hasta sectores planos de vocación agrícola y agroindustrial.

En su territorio se impulsan distintas actividades y rubros de producción que constituyen la base económica patrimonial de los municipios. En Trinidad, Petoa, Chinda y Concepción del Norte predomina el cultivo del café, la ganadería, el cultivo de granos básicos, y una bolsa de fuerza de trabajo para los cortes de café. Mientras, en San Marcos predomina la agroindustria azucarera, la ganadería y una fuente de trabajo estable en el manejo de los cultivos de caña y en procesamiento industrial de este rubro.

La mancomunidad colinda al Norte con los municipios de Quimistán y Macuelizo; al Sur con Atima, Nueva Celilac y San José de Colinas; al Este con Ilama, Santa Bárbara; San Antonio, Villanueva y San Pedro Sula, en el departamento de Cortés; al Oeste con Macuelizo, Protección, Naranjito y Atima.

En general se puede inferir que los municipios mejor posicionados económicamente en la mancomunidad son Trinidad, San Luis y San Marcos; con ingresos arriba de los dos millones de lempiras. En un punto intermedio se encuentra Petoa, con ingresos superiores al millón de lempiras. Los más deprimidos son Chinda y Concepción del Norte con ingresos municipales inferiores a los 500 mil lempiras.

Territorio, Población y Categoría de los municipios de la Mancomunidad CRA

Municipio	Área Km ²	Población	Categoría
Trinidad S.B.	213.24	21,381	C
Chinda	69.6	4,085	D
San Luis S.B.	388.3	38,000	C
Concepción del Norte	137.0	8,185	D
Petoa	213.80	11,897	C
San Marcos	226.30	17,445	C

Fuente: Informe de Gestión Mancomunidad CRA 2006-2009

EL PROCESO APLICADO

La implementación del Sistema Administrativo Tributario (SAFT) conlleva la ejecución de los siguientes pasos:

Primer Paso: Diagnóstico. Este paso consiste en la realización de actividades exploratorias dirigidas, fundamentalmente, a conocer la situación administrativa financiera y tributaria de la municipalidad; la disposición de la Corporación Municipal para aceptar el establecimiento de una plataforma tecnológica moderna y automatizada en su sistema administrativo, así como la identificación de la capacidad instalada (recurso humano, equipo) al interior de la municipalidad para garantizar el éxito de la propuesta de modernización y uso apropiado del sistema.

La realización del diagnóstico conlleva el desarrollo de la siguiente lógica:

- a. La Realización de un encuentro con la Corporación Municipal para explorar el nivel de aceptación de la plataforma tecnológica que se requiere implementar, en los casos que en que no ha existido demanda previa de la municipalidad.

- b. Cuando existe aceptación de la puesta en funcionamiento del sistema, se procede a la revisión del perfil del personal técnico existente en la municipalidad, tomando como referente las funciones del puesto a desempeñar, a fin de verificar la capacidad interna que se tiene para usar el sistema.
- c. Luego se procede a evaluar el equipo del que dispone la municipalidad para identificar la capacidad instalada, verificar su volumen de almacenamiento y conocer sus rendimientos técnicos para el funcionamiento eficiente del sistema.

Los principales productos obtenidos en esta etapa son: el conocimiento de la situación administrativa, financiera y tributaria de la municipalidad; la decisión política de la Corporación Municipal de adoptar el Sistema SAFT; la identificación del recurso humano disponible para la puesta en funcionamiento del sistema, y la identificación de la disponibilidad de equipos con los rendimientos técnicos necesarios para la instalación y funcionamiento del sistema.

Segundo Paso: Socialización del Sistema Administrativo Financiero Tributario (SAFT). La socialización consiste en exponer a la Corporación Municipal las características y ventajas del Sistema Administrativo Financiero Tributario, para la simplificación de los procesos administrativos y financieros y su contribución al mejoramiento de la transparencia de la gestión municipal, tomando como punto de partida los resultados del diagnóstico, enfatizando en la situación financiera actual de la municipalidad; las características del sistema propuesto y sus beneficios a partir de la simplificación de los procesos administrativos.

Para lograr efectividad en la socialización se propone proceder de la siguiente manera:

- a. Hacer una descripción detallada de la situación de los procesos administrativos que se desarrollan en la municipalidad cuando no se dispone de un sistema automatizado.

- b. Realizar una presentación completa de la propuesta integral del sistema Administrativo Financiero y tributario (SAFT), enfatizando en sus características y ventajas.
- c. Definir el presupuesto de contraparte que debe aportar la municipalidad para el adecuado funcionamiento del Sistema.

Como resultado de la socialización se logra la aceptación o rechazo de la propuesta por parte de la Corporación Municipal. En caso de adoptar la propuesta la Corporación aprueba el presupuesto para la instalación e implementación del sistema en la municipalidad.

Tercer Paso: Instalación e Implementación del sistema Administrativo Financiero Tributario. Este paso consiste en la adquisición del equipo de informática requerido para el adecuado funcionamiento del sistema, la instalación de un sistema de red y los módulos que integran el Sistema Administrativo Financiero y Tributario (Catastro, Control Tributaria, Tesorería, Presupuesto, Contabilidad y Seguridad); así como de la Instalación de la base de datos en los servidores donados por el PFM/AECID.

Como trabajo complementario y por iniciativa del PFM/AECID se transformó el módulo de Catastro, de una base de datos que partía de una declaración jurada, a un sistema que incluye una medición precisa, y sistema de avalúo basado en valores de tierra de acuerdo con los valores de mercado, costos de cultivos permanentes y tipologías constructivas para las mejoras.

El principal producto de esta etapa es la instalación y funcionamiento del SAFT, verificado a través de sus respectivas pruebas para constatar su funcionalidad en los respectivos módulos, así como en aspectos puntuales como la impresión de reportes y la eficiencia en la conectividad de red.

Cuarto Paso: Capacitación de Técnicos Municipales. Bajo la modalidad de aprender haciendo se brindan los conocimientos necesarios para que cada técnico responsable de su módulo, ejecute las operaciones técnicas requeridas por el sistema para la agilización de la función administrativa municipal.

Para esa capacitación se dispone de un cuerpo de consultores especializados que se encargan de preparar al personal en sus respectivas áreas de acción. Una vez capacitados, los técnicos están aptos para realizar las operaciones administrativas y financieras en el módulo de su asignación.

También se logra el desarrollo de capacidades del personal técnico en algunas áreas específicas, mediante la modalidad de concentración que permite reunir, de una sola vez, a personal técnico de los diferentes municipios que integran una mancomunidad.

Quinto Paso: Actualización de la Base de Datos de Contribuyentes al Sistema. El personal técnico responsable de los diferentes módulos procede a realizar la actualización de la base de datos de la forma siguiente:

- a. Control Tributario: Realiza el ingreso de los contribuyentes naturales y jurídicos para el cobro de los respectivos impuestos.
- b. Catastro: Ingresa las fichas catastrales, tanto urbanas como rurales, para definir el pago de impuestos por concepto de bienes inmuebles y recuperación de plusvalías.
- c. Tesorería: Realiza la impresión de los recibos de cobro y actualiza las operaciones financieras que se realizan en la municipalidad.
- d. El departamento de Presupuesto: Realiza la actualización de los ingresos y egresos, ampliaciones, trasposos entre cuentas, ingreso de órdenes de pago y de compras; realización de informes, reportes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales; así como elaboración del presupuesto y rendición de cuentas.

- e. Contabilidad: Hace el ingreso de cuentas bancarias, partidas, traslados entre cuentas, depósitos, notas de débito, intereses, conciliaciones bancarias, estados financieros y actualización de libros contables.

Los resultados de la aplicación de esta etapa son:

- a. Base de datos actualizada y en aplicación.
- b. Operaciones administrativas y financieras desarrollándose y registradas por medio del sistema.
- c. Reporte de todas las operaciones financieras disponibles para su análisis y a disposición de los demandantes.

Sexto Paso: Creación de Comités de Seguimiento para el Mantenimiento del Sistema SAFT. Con el propósito de darle mantenimiento y sostenibilidad al SAFT, el Programa de Fortalecimiento Municipal (PFM/AECID) ha promovido y fortalecido capacidades locales en algunas figuras como la UFIM a nivel de la UTI, y a partir de la UFIM la creación de un Comité de Seguimiento Intermunicipal, conformado por técnicos de los municipios que han sido beneficiados con el Sistema. Este Comité tiene como función principal proporcionar asistencia técnica intermunicipal para garantizar la funcionalidad y sostenimiento del SAFT a nivel municipal.

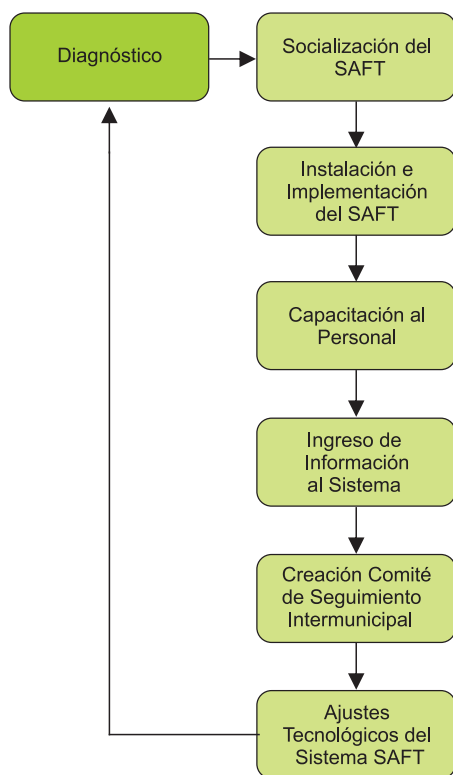
Como resultado se crea un equipo de técnicos seleccionados de los distintos municipios de la mancomunidad, entre quienes cuentan con mayor preparación, para que brinden asistencia técnica puntual, según demanda de cada municipalidad.

Séptimo Paso: Ajustes Tecnológicos al Sistema SAFT. Debido a la dinámica en la administración municipal y las demandas presentadas por los municipios, se realizan ajustes continuos al sistema SAFT. De su diseño en una base de datos *ACCES*, ha evolucionado a una base de datos tecnológica *SQL 2.0* y sistemáticamente se implementan módulos de acuerdo a necesidades, lo que permite modernizar en forma eficiente y eficaz la administración financiera tributaria de los municipios.

Los técnicos municipales van presentando demandas que recogen los técnicos del SAFT a nivel de la AMHON. Son ellos los que se encargan de hacer todas las modificaciones al sistema para dar respuesta a las demandas de cambio o modificación de aplicaciones.

Como resultado se cuenta con un sistema dinámico, en constante cambio, evolucionado y respondiendo a las demandas de las municipalidades.

ILUSTRACIÓN DEL PROCESO



PRINCIPALES ACTORES PARTICIPANTES

Actores	Aporte
La Corporación municipal	Es la encargada de la aprobación y certificación del Sistema Administrativo Tributario SAFT .
Programa de Fortalecimiento Municipal (PFM)/ Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)/ AMHON .	Realización de diagnósticos , así como asesoría técnica y financiera para la implementación del Sistema SAFT en las municipalidades de la Mancomunidad .
Mancomunidad Consejo Regional Ambiental (CRA).	Apoya a las municipalidades , a través de la Coordinadora de la Unidad Financiera Intermunicipal (UFIM), para que el sistema este funcionando correctamente , y actualizando al personal en los cambios que se realizan . Es responsable de coordinar capacitaciones con el PFM/AECID .
Técnicos de las municipalidades	Encargados de la Administración Financiera y Tributaria y del mantenimiento necesario del sistema.
Contribuyentes .	Hacer efectivo el pago de los impuestos municipales .
Tribunal Superior de Cuentas	Metodología e instrumentos para la presentación de informes de rendición de cuentas anuales.
Secretaría del Interior y Población (Antes Gobernación y Justicia)	Recibir los informes que generan el Sistema Administrativo Tributario SAFT (Informes mensuales, Trimestrales, Presupuesto etc) para verificar la ejecución de los recursos de transferencia en los Planes de Inversión Municipal.
Consultores profesionales	Construcción del diagnóstico para la implementación del Sistema Administrativo Tributario (SAFT).

PRINCIPALES PRODUCTOS Y RESULTADOS

- Mayor control de las operaciones administrativas y financieras de la municipalidad mediante un enlace de información obligatoria entre los departamentos de Control Tributario, Catastro, Tesorería, Contabilidad y Presupuesto.

- Eficiencia y eficacia del sistema en la generación de informes de ingresos y egresos diarios, mensuales, trimestrales y anuales, para su presentación a los entes contralores del Estado, para el trámite oportuno de las transferencias del gobierno central, la rendición de cuentas y auditoría.
- Mora tributaria actualizada, mediante la identificación de los ingresos pendientes de cobro por contribuyente.
- Emisión inmediata de avisos de cobro por contribuyente, lo que permite agilizar el proceso de recuperación de la mora tributaria.
- El cobro de interés, recargos, multas y descuentos son generados por el sistema automáticamente, lo que evita reparos posteriores por la falta de cobro de los mismos o malos cálculos de los técnicos responsables.
- Actualización tecnológica en los procesos administrativos municipales mediante equipos y programas que agilizan la gestión.
- Los ingresos diarios recaudados en las municipalidades y visualizados a través del sistema SAFT, son invertidos en obras de desarrollo y una nueva dinámica se observa en los municipios.
- Reportes rápidos que contribuyen a valorar la eficiencia de la Administración.
- Unidad Financiera Intermunicipal (UFIM) de la Mancomunidad, debidamente capacitada para brindar seguimiento y asistencia técnica en el manejo y transferencia del sistema SAFT a las municipalidades.

EFFECTOS E IMPACTOS

- Las Municipalidades implementan el Sistema Administrativo Financiero Tributario (SAFT), con el apoyo de la Mancomunidad.
- Se ha mejorado la transparencia en el manejo de los recursos para una buena administración financiera, al disponer de información actualizada y oportuna de los diferentes procesos administrativos y financieros desarrollados en las municipalidades.
- Como producto del esfuerzo conjunto entre Mancomunidad, municipios y Proyecto, y la voluntad relevante del nivel local, en los dos últimos años (2009-2010) se comenzó a observar el aumento en la recaudación de los ingresos corrientes municipales en un promedio de 15.4%, con tendencia al incremento y sostenibilidad, como se aprecia en la siguiente tabla.

MUNICIPIOS	INGRESOS CORRIENTES 2009	INGRESOS CORRIENTES 2010	% DE AUMENTO POR MUNICIPIO
Concepción del Norte	Lps. 406,981.28	Lps. 480,301.06	18
San Marcos	Lps. 2,086,584.80	Lps. 2,616,204.16	25
Petoa	Lps. 1,661,281.40	Lps. 1,880,855.32	13
Chinda	Lps. 367,424.12	Lps. 411,695.11	12
San Luis	Lps. 2,433,077.55	Lps. 2,647,270.24	9

- Un dato importante es que se ha disminuido en alguna medida la evasión fiscal al contar con una actualizada base de datos de los contribuyentes.
- Alta satisfacción de los contribuyentes por la agilidad en los trámites administrativos financieros y tributarios realizados en la municipalidad.

- Evidencias del interés de otras municipalidades por la adopción de esta buena práctica, en vista de la viabilidad de su aplicación y eficacia para municipios similares a los de la Mancomunidad CRA.
- Tendencia positiva a la mejora de la transparencia en el manejo de los recursos para una buena administración financiera, al disponer de información actualizada y oportuna de los diferentes procesos administrativos y financieros desarrollados en las municipalidades.
- En términos de réplica, esta práctica es viable para su aplicación en otras municipalidades del país.

CONDICIONES NECESARIAS PARA EL ÉXITO

- Visión estratégica de las mancomunidades con respecto a la necesidad de articular sistémicamente el funcionamiento administrativo de las municipalidades, como medio para la mejora de la economía municipal y de las inversiones en desarrollo local.
- Voluntad política de los alcaldes y sus corporaciones municipales para modernizar la administración financiera municipal, favorecer procesos de transparencia, mejorar la captación de ingresos de los contribuyentes y facilitar la rendición de cuentas a la ciudadanía y a los entes contralores del Estado.
- Disponibilidad del Cuerpo Técnico de la Unidad Técnica Intermunicipal (UTI) y de la Unidad Técnica Municipal (UTM) en el proceso de fortalecimiento y acompañamiento para el funcionamiento del SAFT.
- La Existencia de equipo digital (computadores, red) en buen estado para el buen funcionamiento eficiente del sistema.

- Una red local funcionando en conexión con todos los departamentos para garantizar la continuidad del proceso, la actualización del sistema y el intercambio de información en línea.
- Personal debidamente capacitado para el desempeño del trabajo en el área administrativa de cada departamento de la municipalidad.
- Antivirus al día. Las computadoras deben mantenerse sin virus para no dañar la base de datos del sistema SAFT.
- Que haya un servidor sólo para la base de datos. Esto es necesario porque si está en una computadora que no llena los requisitos técnicos o se le da otra utilidad, se corre el riesgo de perder toda la información acumulada en la base de datos.
- Buen mantenimiento al sistema y que la información esté actualizada para generar informes detallados y oportunos. El SAFT es una herramienta de trabajo que debe ser actualizada permanentemente.

RECOMENDACIONES PARA LA ADOPCIÓN, ADAPTACIÓN, Y/O APLICACIÓN

- Para los fines de conocimiento, comprensión y aplicación de esta buena práctica se aconseja que, los municipios interesados conozcan la experiencia y sus alcances, tanto en documentos como en su propio contexto de aplicación, recurriendo al testimonio de los actores principales que la están aplicando.
- Garantizar el seguimiento a las capacitaciones de personal en las diferentes municipalidades.
- Crear listados de contribuyentes donde se indique cuánto se va a recaudar por cada año. Es fundamental para la municipalidad saber los ingresos a recaudarse para poder elaborar el presupuesto municipal.

- Asegurar el mantenimiento al sistema, por lo menos una vez al mes, para evitar errores que puedan afectar al manejo recomendado.
- Actualización continua del sistema para agregar funciones que vayan mejorando el desempeño de la administración municipal.
- Mejorar los reportes, con nivel de perfeccionamiento, tanto en Catastro como en Administración Tributaria, para su comprensión y entendimiento, tanto para el personal, autoridades locales y las instancias de Gobierno que hacen uso de la información.
- Crear mecanismos de seguimiento por parte de la Mancomunidad para, para monitorear que las bases de datos estén actualizadas, se haga control de virus de manera periódica, pero, sobre todo, que se apliquen los procesos administrativos y financieros, que mandan las leyes del país, para evitar reparos y tener una administración sana.

La Presente publicación terminó de imprimirse en los talleres de “Industria Litográfica Máxima”, de Tegucigalpa, Honduras en el mes de Junio de 2011. El tiraje de la primera edición consta de 500 ejemplares.

Programa Fortalecimiento del Régimen Municipal y el Desarrollo Local en Honduras



Colonia Palmira, calle República
de Colombia, No. 2315,
Apartado Postal No. 5242
E-mail: pfm@aacid.hn
Tegucigalpa, Honduras.