



## PROPUESTA DE CONTRATO

### CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO A PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO DE HONDURAS

#### ANTECEDENTES

##### 1.1. Objeto del contrato y justificación de la necesidad.

En el marco de las acciones previstas en el proyecto “Apoyo al Ministerio Público de Honduras (MP) durante el diseño, ejecución y seguimiento del Proyecto PIT (*Subvención de Ayuda en Especie con n° de Expediente 2014/SPE/0000400000*)”, en el marco del Programa Eurojusticia financiado por la Unión Europea, se plantea la necesidad de contratar un servicio que apoye la ejecución del Proyecto de Lucha contra la Impunidad y Apoyo a la Transparencia (PIT).

Este servicio está centrado en el seguimiento de los procesos contractuales y de licitación del Ministerio Público (MP), uno de los socios del proyecto PIT. Dichos procesos contractuales y de licitación se encuentran contenidos en el Plan Operativo y de Adquisiciones aprobado.

Aunque la ejecución por parte del MP destaca un avance general en la ejecución de las actividades del proyecto, advierte la persistencia de desafíos en la ejecución por el volumen de procesos en marcha y previstos para el 2019. El MP deberá realizar durante los próximos meses varios procesos de adquisición y seguimiento de contratos ya suscritos y por suscribir. En tales circunstancias, las capacidades instaladas en los equipos ejecutores de esta institución resultan insuficientes para dar respuesta a la carga de trabajo que se ha previsto.

##### 1.2. Definición detallada de las actividades que componen la prestación

En el marco de la planificación prevista en los Planes Operativos y de Adquisiciones 2019 del MP, este servicio deberá realizar las siguientes actividades:

1. En coordinación con los técnicos del MP, identificar los potenciales oferentes de los suministros a licitar y apoyar los procesos de cotización.
2. Acompañamiento en las diferentes licitaciones contenidas en el Plan Operativo y de Adquisiciones del MP, para la adquisición de suministros:
  - a. Elaboración de documentos base.
  - b. Coordinar con las áreas técnicas del Programa del MP, la información y contenido de las partes no estándares de los documentos de licitación y



modelos acordados con la Oficina Normativa de Compras y Adquisiciones del Estado de Honduras (ONCAE), asegurando que la información técnica



- sea consistente, y cumpla con los temas de elegibilidad de adquisición de bienes y servicios u otros insumos que rigen los procesos de contratación.
- c. Publicación de avisos de licitación
  - d. Gestión de aclaraciones y enmiendas de los procesos de licitación.
  - e. Recepción y apertura de ofertas, documentando el evento respectivo mediante actas.
  - f. Apoyo a las comisiones evaluadoras en la valoración de ofertas, orientando a sus miembros en materia de procedimientos de adquisición conforme a la normativa aplicable y mediante la preparación de borradores de actas de evaluación.
  - g. Verificar las garantías de validez de ofertas, estableciendo un mecanismo de alerta ante vencimiento de plazo de las mismas.
  - h. Preparación / revisión de borradores de recomendaciones de adjudicación de contratos, así como de declaratorias de desierto o fracasado de algún proceso licitatorio.
  - i. Preparación de borradores de contrato adjudicados para su validación por las partes.
  - j. Realizar el respaldo documental de los procesos de licitación conforme al procedimiento establecido por el MP.
3. Seguimiento a la ejecución de los contratos de bienes, servicios, obras del Programa EuroJusticia del Ministerio Público de Honduras (MP):
- a. Verificar las garantías de contratos ya formalizados, estableciendo un mecanismo de alerta ante vencimiento de plazo de las mismas.
  - b. Seguimiento y control plan de entregas de los contratos en ejecución.
  - c. Apoyo a la ejecución del calendario de pagos previstos en los contratos de servicios, obras y suministros en ejecución.
  - d. Realizar el respaldo documental de los contratos en ejecución conforme al procedimiento establecido por el MP.
4. Preparar, consolidar y presentar un informe mensual de ejecución financiera y administrativa.



UNION EUROPEA



## 2. CONDICIONES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

### 2.1. Lugar de realización del servicio

Los servicios serán prestados en las instalaciones del Ministerio Público de Tegucigalpa, M.D.C.

### 2.2. Duración del contrato

El contrato tendrá una duración de tres meses efectivos de trabajo desde el momento que se firme el contrato y hasta el 15 de septiembre de 2019.

### 2.3. Monto y calendario de entregas a realizar

El monto total del servicio será por un máximo de Cuatro Mil Seiscientos Ochenta euros (€ 4.680), que se pagarán en dólares americanos al tipo de cambio del día en que la Oficina Técnica de Cooperación reciba los fondos de AECID sede. Esta equivalencia cambiaria será detallada en el contrato.

El calendario y monto de pagos previsto, con base en las actividades anteriormente descritas, será:

Productos	Valor del producto	Periodos de entrega
<b>Producto 1:</b> Plan de trabajo y detalle de metodología a implementar para el desarrollo de los productos esperados y un cronograma de actividades a realizar.	10% del monto del contrato	15 días después de la firma del contrato
<b>Producto 2:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de evaluación y recomendación de adjudicación aprobadas por el MP de la licitación para la adquisición de modulares de CEIN de Comayagua, Santa Rosa de Copan y equipamiento para la funcionalidad del CEIN de Comayagua (Sistema de Voz y Datos, Sistema de Acceso y Seguridad, Generador eléctrico).</li> <li>• Acta de subsanaciones.</li> <li>• Resolución de Adjudicación.</li> <li>• Elaboración de boradores de contratos para la adjudicación.</li> <li>• Contrato de adquisición de modulares para CEIN Santa Rosa de Copan aprobado por el MP con su respectivo respaldo documental.</li> <li>• Contrato de adquisición de modulares para CEIN Comayagua con su respectivo respaldo documental.</li> </ul>	35% del monto del contrato	45 días después de la firma del contrato



UNION EUROPEA



- Contrato de suministros equipamiento para funcionalidad del edificio CEIN en Comayagua (Sistema de Voz y Datos)
- Contrato de suministros equipamiento para funcionalidad del edificio de CEIN en Comayagua (Sistema de acceso y seguridad)
- Contrato de suministros equipamiento para funcionalidad del edificio de CEIN en Comayagua (generador eléctrico)

**Deberá acompañarse de un documento narrativo/descriptivo de las actividades realizadas para la consecución del producto descrito.**

**Producto 3:**

- Proceso de formulación y aprobación de pliegos de condiciones o Términos de Referencia para licitación de sistemas especiales de comunicación, control de accesos, equipo de comunicación, seguridad y respaldo de energía para el edificio del Centro Integrado de Santa Rosa de Copán (CEIN-SRC).
- Actas de evaluación y recomendación de adjudicación aprobadas por el MP de la licitación para la adquisición de sistemas especiales de comunicación, control de accesos, equipo de comunicación, seguridad y respaldo de energía para el edificio del Centro Integrado de Santa Rosa de Copán (CEIN-SRC).
- Contrato de suministros de sistemas especiales de comunicación, control de accesos, equipo de comunicación, seguridad y respaldo de energía para el edificio del Centro Integrado de Santa Rosa de Copán (CEIN-SRC)
- Calendario de plazos de garantías de cumplimiento de contrato, pagos y modelos de actas de recepción de bienes para:
  - Contrato de adquisición de modulares para CEIN de Comayagua y Santa Rosa de Copan.
  - Contrato de Adquisición suministros equipamiento para funcionalidad del edificio CEIN en Comayagua (Sistema de Voz y Datos)
  - Contrato de para la adquisición de suministros equipamiento para funcionalidad del edificio CEIN en Comayagua ( generador eléctrico)

35% del monto del contrato

60 días después de la firma del contrato



UNION EUROPEA



<p>Deberá acompañarse de un documento narrativo/descriptivo de las actividades realizadas para la consecución del producto descrito.</p>		
<p><b>Producto 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario de plazos de garantías de cumplimiento de contrato, pagos y modelos de actas de recepción de bienes para sistemas especiales de comunicación, control de accesos, equipo de comunicación, seguridad y respaldo de energía para el edificio del Centro Integrado de Santa Rosa de Copán (CEIN-SRC).</li> </ul> <p>Deberá acompañarse de un documento narrativo/descriptivo de las actividades realizadas para la consecución del producto descrito.</p>	<p>20% del monto del contrato.</p>	<p>90 días después de la firma del contrato</p>
	<p>100%</p>	

Para el pago de los productos por parte de la AECID, deberán estar previamente aprobados por la Fiscalía General Adjunta o quien designe y por parte del Coordinador de la OTC. El pago de los productos queda sujeto a que haya disponibilidad financiera con base a lo establecido en la cláusula 2.2. Duración del contrato.

Previo al primer pago, el contratado/a deberá presentar Constancia de Solvencia Fiscal.

**2.4. Requerimientos técnicos mínimos a aportar por el servicio para el desarrollo de la prestación (número de personas necesarias, titulación requerida, etc.):**

Formación académica:

Para el desarrollo del servicio se precisa de un profesional con formación superior (licenciatura), se valorará el nivel de posgrado o maestría adecuada al ámbito de trabajo que es objeto de la contratación (ciencias de la administración, ciencias jurídicas o similares).

Experiencia profesional:

- Al menos tres (3) años de experiencia como responsable de adquisiciones y administración de contratos de bienes, servicios, consultorías normadas por la Ley de Contratación del Estado de Honduras (LCE). Se valorará experiencia previa en proyectos financiados por cooperación internacional y/o AECID.
- Deseable contar con certificados de capacitaciones relevantes en el área de compras y contrataciones del estado.



## **25. Presentación de documentos y aclaraciones**

Los interesados/as en participar de este proceso, deberán remitir carta de interés, hoja de vida y propuesta económica a la dirección [otchonduras@aecid.es](mailto:otchonduras@aecid.es), indicando en el asunto: **“CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE APOYO A PROCESOS DE ADQUISICIÓN DEL MINISTERIO PÚBLICO DE HONDURAS”**. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el próximo miércoles 5 de junio de 2019 (inclusive).

Cualquier consulta derivada de este proceso de contratación deberá remitirse a más tardar el 3 de junio de 2019 al correo electrónico antes mencionado.

## **26. Propiedad Intelectual**

Los productos elaborados por el servicio serán propiedad de la AECID, que autoriza al programa de EuroJusticia del MP el uso libre de los mismos en el marco del cumplimiento de los objetivos del proyecto PIT.

## **27. Sobre los medios humanos y técnicos del servicio**

La organización de los medios propios del servicio en la ejecución de la prestación descrita en el presente documento será total responsabilidad del adjudicatario, sin perjuicio de las prerrogativas que la Ley de Contratos del Sector Público atribuye a las entidades contratantes.

## **28 Coordinación y supervisión del servicio**

La responsabilidad legal de la supervisión del contrato y aprobación de productos le corresponde a la AECID, que la ejercerá a través del Coordinador. La supervisión de las tareas, proponer las modificaciones que se estimen convenientes, o, en su caso, proponer la suspensión de los trabajos si existiese causa que lo justificase, corresponde a la AECID quien actuará a través del responsable del contrato.

Todos los productos que se presenten deberán cumplir con el proceso de visibilidad del Programa EuroJusticia.

Las portadas de los informes deberán indicar el nombre del proyecto, nombre de la Asistencia Técnica, nombre de la colaboración, el número de informe, fechas de entregas; deberá incluir una hoja inicial de contenido y páginas debidamente enumeradas, se incluirán conclusiones, recomendaciones técnicas necesarias.

El servicio contratado será responsable y deberá mantener en estricta confidencialidad la información que se le suministre o entregue, recopile, trabaje, utilice, desarrolle e implemente durante el proceso de realización del servicio.